

# 2021 年历史学院本科生毕业论文提交须知

受疫情影响,为减少聚集,2021 年我单位本科生毕业论文提交材料要求如下:

## 2021 年本科生毕业论文纸质版材料交清单:

### ◆院系存档 1 份, 顺序为:

- 1、封面
- 2、诚信承诺书与保密协议（**签字**）
- 3、开题报告
- 4、答辩记录表（**签字**）
- 5、论文评定表（此表每位学生一式四份，一份原件存入学生档案，其他三份分别交教务部存入档案馆、部院系存档、装订至部院系存档的毕业论文中，双面打印，**签字**）
- 6、文本复制检测报告单(简洁)
- 7、论文正文（双面打印）
- 8、论文教师指导记录册（指导记录不少于 12 次，每次内容不少于 200 字，指导内容为邮件、短信等方式可打印相关内容黏贴即可，**签字**）

### ◆图书馆存档 1 份

- 1、封面
- 2、诚信承诺书与保密协议（**签字**）
- 3、论文正文（双面打印）

以上材料请按顺序装入 1 个 C4 信封，无须装订，信封上写明学号、姓名、专业。其中“**论文评定表**”原件要进入毕业档案，请务必保证所有签字完整。以上材料 5 月 28 日前交到刘瑶老师处，核查无误后由学院统一装订。